



Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale Obiettivo nazionale ON 2 - Integrazione - lett. h) Formazione civico linguistica - Servizi sperimentali di formazione linguistica 2018-2021

*per* **L'ITALIANO  
COMUNICARE,  
LAVORARE,  
PARTECIPARE**



L'Italiano per lavorare  
**GESTIONE ATTIVITÀ  
TURISTICHE  
RICETTIVE**



Università  
degli Studi  
di Palermo

**SUM**



**plur**alia  
+++

# LEZIONE 7

Trascrizione audio del video:

### Il personale nelle strutture ricettive

“Di solito le strutture extra-alberghiere sono molto piccole, quindi, non richiedono tanto personale in termini di numeri e la stessa persona può svolgere diversi compiti.

Invece nelle strutture alberghiere, negli alberghi più grandi, sono richiesti più ruoli, ognuno con un compito ben preciso.

In generale, comunque, sia nelle strutture alberghiere sia nelle strutture extra-alberghiere possiamo identificare varie figure: in primo luogo il direttore. Il **direttore** di albergo, come dice la parola stessa, dirige la struttura, organizza il lavoro del personale e lo coordina, spesso ha anche un compito di relazionarsi con i clienti se magari qualcosa non dovesse andare bene durante il loro soggiorno.

Oltre al direttore, un'altra figura importante è l'**addetto alle vendite**, cioè alla commercializzazione, è la persona che pur senza avere un rapporto diretto con i clienti, a distanza gestisce le prenotazioni e il contatto con gli ospiti prima che arrivino in struttura.

Quando invece gli ospiti arrivano in struttura, è importante la figura dell'addetto o dell'**addetta all'accoglienza**, è la prima faccia della struttura ricettiva che incontra il turista, è quella che lo accoglie fisicamente ed è quella a cui si deve la prima impressione, meglio se positiva, di contatto con l'hotel o con il bed and breakfast. L'addetta all'accoglienza ha anche il compito poi di occuparsi del check-out, cioè quando l'ospite uscirà dalla struttura.

Tra gli altri addetti importanti in un hotel o in una struttura extra-alberghiera vi sono poi gli **addetti alle pulizie**, cioè quelli che si occupano di curare le camere e gli spazi comuni e poi gli **addetti alle manutenzioni**, cioè alle piccole riparazioni, al controllo degli impianti (ad esempio il sistema dell'acqua idrico o riscaldamento) e quindi lavorano prima e dopo il soggiorno degli ospiti nelle camere.

Poi vi è l'**addetto alla gestione amministrativa**, anche questa è una figura importante anche se non si interfaccia, se non ha un rapporto diretto con gli ospiti. L'addetto alla gestione amministrativa si occupa dei pagamenti, di incassare le fatture dei fornitori e metterle, appunto, in pagamento, si occupa di tutta l'attività economica della struttura ricettiva.

Nelle strutture più grandi, cioè quelle che hanno un ristorante o comunque una cucina, è possibile che vi sia un **cuoco** con degli **addetti alla preparazione del cibo** ed è anche possibile nelle strutture ricettive più grandi che vi sia un **addetto alla promozione pubblicitaria**, al così detto marketing. La figura che si occupa del marketing ha un ruolo abbastanza importante: è quella che segue le campagne pubblicitarie, migliora la visibilità online dell'albergo o del bed and breakfast o dell'agriturismo, e ha quindi il compito di far conoscere la struttura ai potenziali clienti.”

**Leggi il testo e rispondi alle seguenti domande:**

- 1) Quali figure lavorano nelle strutture ricettive?
- 2) Cosa fa il direttore?
- 3) Chi è l'addetto alle vendite?
- 4) Chi è l'addetta all'accoglienza?
- 5) Cosa fanno gli addetti alle pulizie?
- 6) Cosa fanno gli addetti alla manutenzione?
- 7) Cosa fa l'addetto alla gestione amministrativa?
- 8) Dove lavora l'addetto alla preparazione del cibo?
- 9) Chi è l'addetto alla promozione pubblicitaria?

«La struttura alberghiera è più grande della struttura extra-alberghiera»

- ✓ Cosa significa *più grande della struttura extra-alberghiera*?
- ✓ A cosa serve *più*?
- ✓ Serve a fare un confronto fra cose o persone.
- ✓ Qual è il contrario di *più*?
- ✓ Il contrario di *più* è *meno*.
- ✓ Ad esempio: La struttura extra-alberghiera è *meno grande della struttura alberghiera*.

Quando si fa una comparazione fra due nomi o due pronomi, si usa: **più/meno + aggettivo + preposizione di**.

Ad esempio:

- Milano è **più grande di** Palermo
- La Sicilia è **più grande della** Lombardia
- La Lombardia è **meno grande della** Sicilia

**Attività 1:** Completa le frasi con **più** o **meno** e con la preposizione corretta.

- 1) Roma è \_\_\_\_\_ grande \_\_\_\_ Palermo.
- 2) L'Africa è \_\_\_\_\_ grande \_\_\_\_ Europa.
- 3) Carlo è \_\_\_\_\_ alto \_\_\_\_ Francesco.
- 4) Il pesce è \_\_\_\_\_ leggero \_\_\_\_ carne.
- 5) Il negozio di alimentari è \_\_\_\_\_ grande \_\_\_\_ supermercato.
- 6) Gennaio è \_\_\_\_\_ lungo \_\_\_\_ febbraio.

Quando si fa una comparazione fra due aggettivi, verbi o quantità si usa: **più/meno + aggettivo + che**

Ad esempio:

- Roberto è **più** bravo in matematica **che** in italiano (aggettivi)
- Preferisco **più** guardare un film **che** leggere (verbi)
- Io mangio **più** carne **che** verdura (quantità)

**Attività 2:** Completa le frasi con **più** o **meno** e poi con **di** o **che**.

1. Il film di ieri è stato \_\_\_\_\_ divertente \_\_\_\_\_ quello di oggi.
2. Luca preferisce \_\_\_\_\_ andare a correre \_\_\_\_\_ fare palestra.
3. La birra è \_\_\_\_\_ leggera \_\_\_\_\_ rum.
4. La città è \_\_\_\_\_ bella di giorno \_\_\_\_\_ di notte.
5. La classe di mio fratello è \_\_\_\_\_ numerosa \_\_\_\_\_ mia.
6. Le canzoni di quest'anno sono \_\_\_\_\_ belle \_\_\_\_\_ quelle dell'anno scorso.
7. Il mio amico è \_\_\_\_\_ bravo a suonare la chitarra \_\_\_\_\_ la batteria.
8. La mia macchina è \_\_\_\_\_ piccola \_\_\_\_\_ tua.
9. Le vacanze di Natale sono \_\_\_\_\_ lunghe \_\_\_\_\_ vacanze di Pasqua.

Progetto FAMI

# **“L’ITALIANO PER COMUNICARE, LAVORARE, PARTECIPARE”**

PROG-2511

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale

Obiettivo nazionale ON 2 - Integrazione - lett. h)

Formazione civico linguistica - Servizi sperimentali di formazione linguistica  
2018-2021

organizzazione

ItaStra / Scuola di lingua italiana per Stranieri

Dipartimento di Scienze umanistiche. Università degli Studi di Palermo

partner

Comune di Palermo / Centro Astalli Palermo

/ CPIA Palermo 1 / CPIA Palermo 2 / Coop. Soc. Libera...mente /

Pellegrino della Terra Onlus / Pluralia

Materiali didattici realizzati per i Corsi linguistici sperimentali

aventi ad oggetto il vocabolario tecnico utilizzabile in contesto lavorativo e sociale

© 2020-2021, ItaStra, Palermo

Tutti i contenuti sono originali e soggetti a diritto d'autore, tutti i diritti riservati